

Міністерство аграрної політики України
Харківський національний технічний університет
сільського господарства ім. П. Василенка

ПРАВИЛА

внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках
університету для студентів денної та заочної форми навчання



Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Харківського національного технічного

Затверджено:

Наказом ректора ХНТУСГ

від „__” _____ 201_ р.

№

М.П.

201_ р. університету

сільського господарства ім. П. Василенка для студентів денної та заочної форми навчання.

1. Загальні положення.

1.1. Студентські гуртожитки університету призначені для розміщення на умовах самообслуговування студентів, аспірантів, слухачів факультету підвищення кваліфікації, слухачів підготовчого відділення, іноземних громадян, які навчаються в університеті.

На наявні вільні місця можуть поселятись студенти інших навчальних закладів.

1.2. Право на проживання в гуртожитках на період навчання надається на строк, вказаний в ордері на поселення.

1.3. Підставою для поселення в студентські гуртожитки є наказ Ректора університету згідно зі списками, наданими директорами ННІ, погодженими з профспілковим комітетом університету та контрактами, підписаними директором студмістечка та студентом (слухачем).

1.4. Поселення в гуртожитки та розміщення в кімнаті проводять коменданти гуртожитків за участю студентської ради.

Самовільне переселення студентів забороняється. Переселення з гуртожитку в гуртожиток здійснюється тільки з дозволу директора студентського містечка, погодженого з профкомом університету, а з однієї кімнати до іншої- комендантом.

1.5. При вселенні в гуртожиток та для одержання перепустки, студент повинен особисто надати коменданту гуртожитку:

- ордер на право зайняти місце в гуртожитку;
- паспорт, військовий квиток або приписне свідоцтво;
- дві кольорові фотокартки 3x4 см;
- довідку лікаря про медичний огляд та проходження санобробки;
- ксерокопію квитанції оплати за проживання.

1.6. Подання на реєстрацію студентів, які поселяються у гуртожиток, проводиться директором студмістечка за заявами студентів, підписаними ректором, і списками, наданими комендантами гуртожитків у порядку, встановленому органами міліції, та здійснюється паспортистом гуртожитку.

Оплата реєстрації проводиться за рахунок студента, якого поселяють у гуртожиток.

1.7. Після закінчення навчання в університеті, при відрахуванні, переводі в інший ВНЗ, а також при закінченні терміну, на який був розміщений у гуртожитку студент, він втрачає право на проживання у гуртожитку та зобов'язаний на протязі одного тижня звільнити місце в гуртожитку та виписатись з нього.

У випадках, коли студент не вибув з гуртожитку в зазначені строки, а також при порушенні інших норм цих правил студент підлягає виселенню з гуртожитку за наказом ректора університету або в судовому порядку у відповідальності до чинного законодавства України.

1.8. Плату за проживання у гуртожитку студенти вносять на рахунок університету за весь час проживання, в тому числі за час канікул. При тимчасовому виселенні (виїзді за кордон на практику та ін.) студент оплачує за час відсутності, якщо він бажає залишити за собою койко-місце. Заздалегідь він повинен подати заяву на ім'я ректора з візами коменданта та директора студмістечка.

1.9. При користуванні електроприладами (крім електронагрівних, користування якими в гуртожитку заборонено) студенти повинні вносити додаткову плату за спожиту електроенергію у встановленому порядку.

1.10. Майно гуртожитку для індивідуального користування, а також предмети загального користування видаються під розписку студентам, які проживають у гуртожитку. Відповідальність за збереження майна несуть студенти, які отримали це майно. В кожній кімнаті повинен бути опис майна, підписаний комендантом гуртожитку та мешканцями кімнати.

1.11. Особисті речі студентів, які вибувають з гуртожитку більш як на один тиждень, повинні зберігатись в камері зберігання.

1.12. Вносити свої особисті речі студенти можуть по перепусткам, які видає комендант гуртожитку на

підставі довідок старости кімнати та зав. камери зберігання.

1.13. В кожному гуртожитку організується: місце для прання, кухні, камери зберігання, робочі кімнати, душові, приміщення для гігієни жінок, ізолятор, кімнати відпочинку, медичні пункти, буфети (або їдальні), приміщення побутового обслуговування, туалетні кімнати.

1.14. Обладнання кімнат проводиться таким чином, щоб забезпечити можливість успішного виконання домашніх завдань навчального плану.

1.15. В приміщеннях для приготування їжі (кухні) повинні бути плити, необхідна кількість столів, раковина-мийка, посуд для харчових відходів.

1.16. Обладнання кімнат для прання повинно забезпечувати можливість прання, сушіння та прасування особистої білизни.

1.17. Студентам, які мешкають у гуртожитку, видається перепустка на право входу в гуртожиток.

1.18. Вхід у гуртожиток дозволяється:

1.18.1. Особам, які проживають у гуртожитку з 6 до 23 години з пред'явленням перепустки.

До 23 години всі мешканці гуртожитку повинні прийти в гуртожиток. На повернення в гуртожиток після 23 години до 6 години студенту повинен видаватись дозвіл коменданта гуртожитку.

1.18.2. Посадовим особам університету - в будь-який час з пред'явленням особистого посвідчення.

1.18.3. Студентам університету, які не проживають в даному гуртожитку, батькам і родичам мешканців - з 15 до 23 години з дозволу коменданта гуртожитку з пред'явленням черговому вахтеру паспорту або іншого особистого посвідчення, реєстрації їх в журналі відвідувачів. Документ, залишений відвідувачем, повертається йому при виході з гуртожитку.

1.18.4. Студент, запросивший відвідувача, повинен особисто зустріти гостя при вході та провести його при виході з гуртожитку. Відповідальність за своєчасний вихід гостей та за виконання ними правил внутрішнього розпорядку несуть студенти, які запросили гостей.

1.19. Всі культурно-масові заходи в гуртожитках проводяться за планами, затвердженими студентською радою та погодженими з деканом факультету і директором студмістечка. Відповідальність за проведення всіх заходів у гуртожитку несе голова студради.

Всі заходи повинні закінчуватись до 23 години. З 24 години у гуртожитку повинна наступати повна тиша, в кімнатах виключається освітлення, а студенти повинні знаходитися тільки у своїх кімнатах.

1.20. В кожному гуртожитку повинна бути книга пропозицій, яка зберігається у коменданта або чергового і надається для запису пропозицій за вимогою.

2. Самообслуговування в студентських гуртожитках.

2.1. Студенти, які мешкають у гуртожитку залучаються до робіт по самообслуговуванню. Роботи по самообслуговуванню організуються та керуються студентськими радами гуртожитків.

2.2. В гуртожитках студенти виконують роботи з підтримки порядку та чистоти в житлових та робочих кімнатах, побутових приміщеннях, прибирають у коридорах, вестибулях та прилеглих територіях і інших приміщеннях. Мешканці гуртожитків приймають участь у роботах, пов'язаних з ремонтом гуртожитку, меблів та інвентарю, а також чергують у гуртожитку та на поверхах, а також залучаються до робіт в учбових корпусах університету.

2.3. Всі мешканці гуртожитку приймають участь у проведенні генеральних прибирань приміщень та прилеглих територій в санітарні дні кожного тижня.

3. Обов'язки адміністрації університету.

3.1. Адміністрація університету несе відповідальність за «належну експлуатацію і санітарний стан гуртожитків, підтримку в них встановленого порядку, організацію побуту мешканців та виховну роботу серед них.

3.2. Адміністрація університету зобов'язана:

3.2.1. Відкривати, обладнувати та утримувати гуртожитки у відповідності до встановлених санітарних правил.

3.2.2. Укомплектовувати гуртожитки меблями, спальними засобами, інвентарем за встановленими нормами.

3.2.3. Забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання студентських гуртожитків та проведення культурно-масових заходів та спортивну роботу в них.

3.2.4. Своєчасно проводити капітальний ремонт інвентарю, обладнання приміщень та будівель гуртожитків.

3.2.5. Забезпечувати надання мешканцям гуртожитків комунальних послуг за діючими нормами.

3.2.6. Укомплектовувати гуртожитки обслуговуючим персоналом.

3.2.7. Здійснювати заходи з покращення житлових та культурно-побутових умов в гуртожитках, своєчасно

усувати виявлені недоліки. 3.2.8. Коменданти гуртожитків призначаються на ці посади наказом ректора університету.

4. Комендант гуртожитку.

4.1. Комендант гуртожитку підпорядковується директору студмістечка і відповідає за збереження будівлі гуртожитку, обладнання м'якого та жорсткого інвентарю, що знаходиться в гуртожитку, та прилеглої території. В його підпорядкуванні є та несуть відповідальність за збереження майна, інвентарю - кастелянт, паспортист, обслуговуючий персонал гуртожитку.

4.2. Комендант гуртожитку зобов'язаний:

4.2.1. Проводити вселення у гуртожиток тільки при наявності ордеру, встановленої форми та при наявності у студента документів, необхідних при реєстрації, забезпечити реєстрацію в двотижневий строк.

4.2.2. Організувати видачу мешканцям необхідного інвентарю (ліжка, постільної білизни, матрац та ін.) за встановленими нормами під розпис в картках обліку.

4.2.3. Проводити інструктажі мешканців по техніці безпеки з оформленням відомостей під розпис кожного.

4.2.4. Забезпечувати чистоту та порядок в гуртожитку та на його території, а також дотримання правил внутрішнього розпорядку та правил протипожежної безпеки у гуртожитку.

4.2.5. Забезпечувати охорону гуртожитку, дотримання пропускового режиму. Перепустки мешканцям оформляти в триденний строк.

4.2.6. Забезпечувати своєчасне постачання гуртожитку інвентарем та матеріалами, необхідними для прибирання та утримання гуртожитку та прилеглої території.

4.2.7. Один раз на місяць проводити перевірку оплати за проживання в гуртожитку та звіряти дані з бухгалтерією університету.

4.2.8. Своєчасно надавати ректору університету пропозиції з покращення житлово-побутових умов проживання в гуртожитку.

4.2.9. Подавати письмові повідомлення адміністрації університету про грубі порушення мешканцями гуртожитку правил користування гуртожитком.

4.3. Комендант гуртожитку розглядає, у встановленому порядку, суперечки між мешканцями та обслуговуючим персоналом.

5. Права та обов'язки мешканців гуртожитку.

5.1. Мешканці гуртожитку мають право:

5.1.1. Користуватись приміщеннями навчального та культурно-побутового призначення, обладнанням та інвентарем гуртожитку.

5.1.2. Вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, заміну постільної білизни, меблів, інвентарю, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні.

5.1.3.,. Приймати активну участь в суспільному житті гуртожитку та вносити пропозиції з його покращення.

5.1.4. Обирати студентську раду гуртожитку та бути обраними до її складу.

5.2. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

5.2.1. Знати та суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку та розпорядку дня в гуртожитку, а та кож вимагати їх виконання від інших мешканців.

5.2.2. Підтримувати чистоту і порядок в житлових кімнатах, місцях загального користування (коридорах, кухнях, душових, туалетах, приміщеннях для прання білизни та ін.), приймати участь у всіх видах робіт, пов'язаних з самообслуговуванням, а також у поточному ремонті кімнати, обладнання та місць загального користування.

5.2.3. Зберігати власність університету, що є у гуртожитку, бережливо відноситись до зелених насаджень та утримувати у чистоті територію гуртожитку, обладнання та інвентар гуртожитку.

5.2.4. Відшкодовувати матеріальні збитки у відповідності з діючим законодавством.

5.2.5. При вибутті з гуртожитку здавати всю отриману у гуртожитку постільну білизну та інші предмети (інвентар, ключ, перепустку та ін.), а кімната, в якій він проживав, повинна бути в належному стані.

5.2.6. При виході з кімнати, кухні, сан. вузла та ін. останній мешканець повинен виключити електрику, електричні прилади, зачинити вікна та кімнату.

5.2.7. При вибутті з гуртожитку на тривалий час (більш одного тижня), а також при виїзді на канікули або виробничу практику, письмово попередити коменданта гуртожитку за два дні (вказати адресу вибуття), отримане майно та ключі здати коменданту гуртожитку під розписку.

5.2.8. По закінченні навчання в університеті або при виселенні з гуртожитку в інших випадках вибути з гуртожитку на протязі одного тижня.

5.2.9. Своєчасно вносити плату, у встановлених розмірах, за проживання у гуртожитку за півріччя наперед.

5.2.10. У разі допуску студентом заборгованості по оплаті за проживання, він зобов'язаний вносити її (заборгованість) у розмірах, діючих на момент оплати.

5.2.11. При тимчасовому виїзді з гуртожитку студент зобов'язаний в письмовому вигляді повідомити коменданта гуртожитку, директора студмістечка та бухгалтерію.

5.2.12. Не порушувати правила користування газом та газовими приладами, знати та дотримуватись правил протипожежної безпеки при користування електричними та газовими приладами.

"5.3. Мешканцям гуртожитків забороняється:

- 5.3.1. Переселення в інший гуртожиток, не розрахувавшись з попереднім.
- 5.3.2. В житлових кімнатах готувати їжу, прати та сушити білизну, чистити одяг та взуття.
- 5.3.3. Самовільно переробляти та переносити меблі, інвентар з однієї кімнати в іншу, або переносити їх із робочих кімнат в житлові.
- 5.3.4. Наклеювати або прибивати на стіни та шафи об'яви, розписи, фотокартки, малюнки і т.і.
- 5.3.5. Самовільно проводити переробку та ремонт електрообладнання, вмикати електронагрівні прилади.
- 5.3.6. Самовільно міняти двірні замки в кімнаті.
- 5.3.7. Залишати після 23 години чи на ніч сторонніх осіб.
- 5.3.8. Палити в житлових та робочих кімнатах, підсобних приміщеннях, коридорах, вестибулях гуртожитку, грати в карти та інші азартні ігри, вживати спиртні напої та приходити у гуртожиток у нетверезому стані, вживати і зберігати наркотичні та психотропні речовини.
- 5.3.9. Голосно співати, включати репродуктори, телевізори, радіо та магнітофони на міцність, яка перевищує можливість слухати в межах кімнати.
- 5.3.10. Утримувати домашніх тварин та птахів у гуртожитку.
- 5.3.11. Після 24 години забороняється знаходитися не у своїй кімнаті та розмовляти по телефону в місцях загального користування.

6. Студентська рада гуртожитку.

6.1. З метою забезпечення виконання правил внутрішнього розпорядку, розпорядку дня та покращення побутового та культурного обслуговування мешканців гуртожитку щорічно обирається студентська рада гуртожитку.

Рішення студентської ради гуртожитку, що не суперечать законодавству України, та погоджені з деканатом факультету, комендантом гуртожитку та директором студмістечка, є обов'язковими для виконання всіма мешканцями гуртожитку.

6.2. Студентська рада гуртожитку здійснює контроль за розміщенням мешканців, за санітарним станом, за роботою буфетів, їдалень та місць загального користування, за експлуатацією та ремонтом приміщень і обладнання гуртожитку.

6.3. Студентська рада затверджує старост поверхів та кімнат, організовує чергування мешканців в гуртожитку.

6.4. Студентська рада разом з комендантом складає план та організовує виконання робіт в гуртожитку, пов'язаних з самообслуговуванням мешканців, ремонтом гуртожитку, меблів, інвентарю, організовує конкурс на кращу кімнату, кращий поверх.

6.5. Студентські ради гуртожитків разом з комендантами приймають участь в підготовці та проведенні конкурсів на кращу організацію побуту, відпочинку, режиму праці серед гуртожитків та серед студмістечок ВНЗ Міністерства аграрної політики України.

7. Старости поверхів.

7.1. На кожному поверсі обирається староста поверху. Він організовує і контролює чергування на поверсі, складає графік чергувань, контролює організацію чергувань по кімнатах, керує роботою старост кімнат.

7.2. Староста поверху разом зі старостами кімнат планує та забезпечує виконання робіт, пов'язаних з самообслуговуванням мешканців. Організовує роботу по забезпеченню зберігання обладнання на поверсі, підтримку порядку та чистоти в місцях загального користування. Староста поверху відповідає за санітарний стан поверху, збереження обладнання та інвентарю місць загального користування. Староста поверху залучає мешканців до участі в роботах, пов'язаних з ремонтом приміщень, обладнання, меблів та інвентарю, з проведенням профілактичної дезінфекції

8. Старости кімнат.

8.1. При поселенні в гуртожиток в кожній кімнаті виділяється староста кімнати. Староста кімнати організовує чергування в кімнаті.

8.2. При поселенні староста кімнати отримує під розпис у коменданта гуртожитку майно для кімнати та відповідає за його зберігання і належне користування.

8.3. Вказівки старости кімнати по виконанню правил внутрішнього розпорядку, режиму дня, санітарних правил та правил протипожежної безпеки є обов'язковими для всіх мешканців кімнати та відвідувачів. Про

відсутність у нічний час мешканців староста кімнати доповідає ранком відповідальному черговому або коменданту гуртожитку.

8.4. Староста кімнати планує та контролює виконання мешканцями робіт, пов'язаних з самообслуговуванням.

, 8.5. Староста кімнати подає заявки на ремонт електрообладнання, системи опалення та ін.

9. Чергування у гуртожитку.

9.1. З метою належного контролю за дотриманням мешканцями чистоти та порядку в гуртожитку, розпорядку дня, на кожний день призначається:

з числа студентської ради відповідальний черговий по гуртожитку;

з числа студентів зі звільненням від навчальних занять - чергові по поверхах;

з 15.00 до 23.00 - два чергових по перепускному режиму.

9.2. Чергові зобов'язані постійно знаходитись на місці, вказаному комендантом гуртожитку та мати червону нарукавну пов'язку.

9.3. Для прийняття термінових, своєчасних заходів щодо ліквідації аварій (водопостачання, газового обладнання і т.п.), стихійного лиха, виконання невідкладних господарських робіт, на допомогу обслуговуючому персоналу щодня головою студентської ради призначається чергова кімната або команда по гуртожитку в кількості 3-5 чоловік на чолі зі старостою кімнати. Список мешканців кімнати або складу команди передається відповідальному черговому та вивішується на дошці оголошень. Староста чергової кімнати або команди під час чергування підпорядковується коменданту гуртожитку та відповідальному черговому по гуртожитку, керується їх вказівками по виконанню необхідних робіт.

9.4. Студенти чергової кімнати або складу чергової команди у вільний від занять час зобов'язані знаходитись у гуртожитку та бути готовими до негайного виконання доручень чергового або коменданта гуртожитку.

10. Права та обов'язки чергового по гуртожитку.

10.1. Відповідальний черговий по гуртожитку призначається з числа студради згідно графіка, складеного головою студради та затвердженому деканом факультету.

Графік вивішується на дошці об'яв гуртожитку. Заміна чергового може мати місце лише з письмового дозволу голови студради.

Відповідальний черговий підпорядковується коменданту гуртожитку та голові студради. На часи чергування студент звільняється від занять.

10.2. Відповідальному черговому по гуртожитку підпорядковуються чергові поверхів та чергові кімнат. Розпорядження відповідального чергового обов'язкові до виконання всіма мешканцями гуртожитку.

10.3. Відповідальний черговий по гуртожитку забезпечує:

10.3.1. Виконання обов'язків черговими поверхів та кімнат.

10.3.2. Виконання правил внутрішнього розпорядку та розпорядку дня в гуртожитку всіма мешканцями, прийняття відповідних заходів до порушників внутрішнього розпорядку та у необхідних випадках доповідає рапортом коменданту гуртожитку та голові студради.

10.3.3. Контроль за порядком та чистотою в гуртожитку та на прилеглий території, в 10.00 та в 22.00 годині разом з черговими поверхів перевіряє якість прибирання корпусів та місць загального користування.

10.3.4. Роботу душових за графіком.

10.3.5. Протипожежну безпеку гуртожитку: правильне користування електрообладнанням, освітленням та газовими приладами, при аварії енергопостачання, водопостачання та газового господарства негайно повідомляє коменданта гуртожитку та чергових спеціалістів.

10.3.6. О 23.00, після закриття гуртожитку, відповідальний черговий перевіряє записи в книзі реєстрації відвідувачів та при наявності гостей, які залишилися в гуртожитку, повідомляє коменданта та приймає заходи до їх видворення.

10.4. По закінченні чергування відповідальний черговий виставляє оцінки черговим поверхів. Робота відповідального чергового оцінюється головою студради та комендантом.

10.5. При вступі на чергування відповідальний черговий зобов'язаний:

10.5.1. Знати правила внутрішнього розпорядку та розпорядку дня гуртожитку, перевірити готовність вступу на чергування чергових поверхів та проінструктувати їх.

10.5.2. Разом з комендантом гуртожитку обійти всі поверхи гуртожитку, територію, прилеглу до гуртожитку, та записати їх стан у журнал прийому-здачі чергування.

10.6. При здачі чергування відповідальний черговий зобов'язаний:

- 10.6.1. Обійти всі поверхи та територію гуртожитку і перевірити їх стан.
- 10.6.2. Зробити записи в журналі про фактичний стан гуртожитку та території, прилеглої до гуртожитку, та про всі випадки порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку.
- 10.6.3.

11. Права та обов'язки чергового по поверху.

11.1. Черговий по поверху призначається з числа мешканців чергової кімнати за графіком, складеним старостою, поверху та затвердженому студрадою.

На період чергування студент звільняється від занять. Черговий по поверху підпорядковується відповідальному черговому по гуртожитку, старості поверху, голові студради та коменданту гуртожитку. Період чергування з 7.00 до 24.00 години.

11.2. Черговий по поверху зобов'язаний:

11.2.1. Забезпечити виконання мешканцями поверху правил внутрішнього розпорядку та розпорядку дня, про випадки порушень правил доповідати старості поверху та відповідальному черговому гуртожитку.

11.2.2. Забезпечити своєчасне прибирання житлових кімнат черговими кімнат, а також місць загального користування мешканцями чергової кімнати.

11.2.3. Не дозволяти виносити майно з поверху без дозволу коменданта гуртожитку.

11.2.4. Виявляти наявність хворих та мешканців, які залишились у гуртожитку з різних причин та доповісти відповідальному черговому по гуртожитку та декану факультету.

11.2.5. Не залишати чергування без дозволу відповідального чергового по гуртожитку.

11.2.6. У випадку виникнення пожежі або аварій водопостачання, електропостачання, газових приладів негайно доповідати черговому вахтеру, відповідальному черговому гуртожитку та прийняти заходи по ліквідації пожежі чи аварії.

11.2.7. Разом з іншими мешканцями чергової кімнати підтримувати порядок та чистоту на поверсі, проводити прибирання в місцях загального користування, виносити сміття з кухонь у встановлені часи.

11.3. При прийнятті чергування черговий по поверху зобов'язаний:

11.3.1. Знати правила внутрішнього розпорядку та розпорядку дня.

11.3.2. Отримати у відповідального чергового по гуртожитку інструктаж.

11.3.3. Перевірити по спискам наявність майна в місцях загального користування, стан газових приладів та електрообладнання.

11.3.4. Вести записи в журналі прийому-здачі чергування.

11.4. При здачі чергування черговий по поверху зобов'язаний:

11.4.1. Перевірити наявність майна за списком, стан газових приладів, електрообладнання.

11.4.2. Зробити запис про здачу чергування в журналі.

11.5. Заміна чергового по поверху проводиться тільки з дозволу відповідального чергового гуртожитку.

12. Прав та обов'язки чергового по кімнаті.

12.1. Черговий по кімнаті призначається з числа мешканців даної кімнати за графіком, складеним старостою кімнати.

12.2. Черговий по кімнаті підпорядковується старості кімнати та черговому по поверху.

Період чергування - з 7.00 до 23.00 години, без звільнення від занять.

12.3. Черговий по кімнаті зобов'язаний:

12.3.1. Після підйому негайно проводити прибирання кімнати та вимагати від всіх мешканців кімнати заправки ліжка та прибирання всіх своїх особистих речей.

12.3.2. Забезпечити виконання правил внутрішнього розпорядку та розпорядку дня.

12.3.3. Забезпечити підтримку чистоти та порядку в кімнаті на протязі всього дня, вимикати освітлення, радіо та зачиняти вікна при вибутті на заняття.

12.3.4. Приймати заходи до порушників внутрішнього розпорядку в кімнаті з метою попередження порушень або їх ліквідації. Не допускати паління та вживання алкогольних напоїв у кімнаті.

13. Заходи заохочення за зразкову поведінку у гуртожитку.

13.1. За зразкове виконання правил внутрішнього розпорядку, за активну участь в культурно-масовій та виховній роботі, за зразковий порядок та роботу по покращенню житлово-побутових умов мешканці гуртожитків заохочуються:

оголошення подяки;

нагородження грамотою;

нагородження премією або цінним подарунком.

13.2. Заохочення студентів, які мешкають у гуртожитках, здійснюється ректором університету, погоджується зі студрадою по поданню директора студентського містечка;

і Заохочення оголошуються наказом ректора, доводяться" до відома всього колективу професорсько-викладацького, навчально-допоміжного та студентського складу університету, та заносяться в особисту студентську картку.

14. Стягнення за порушення правил внутрішнього розпорядку.

14.1. Порушення студентами, які мешкають у гуртожитках, правил внутрішнього розпорядку тягнуть за собою накладення дисциплінарних стягнень:

оголошення догани; виселення з гуртожитку; відрахування студента з університету.

14.2. Дисциплінарні стягнення здійснюються ректором університету по поданню директора студмістечка, оголошуються наказом студенту під розписку в триденний строк та заносяться в особисту картку студента. Наказ оголошується всім співробітникам та студентам університету.

14.3. Перед накладенням дисциплінарного стягнення від студента, який допустив порушення правил внутрішнього розпорядку, повинні отримати пояснення в письмовій формі.

Дисциплінарні стягнення застосовуються ректором університету одразу ж після виявлення порушення та не пізніше одного місяця (не рахуючи період захворювання чи канікул).

14.4. За кожний випадок порушення застосовується тільки одне стягнення.

14.5. При застосуванні дисциплінарного стягнення повинні прийматися до уваги тяжкість порушення, обставини, при яких допущене порушення, поведінка студента до моменту порушення.

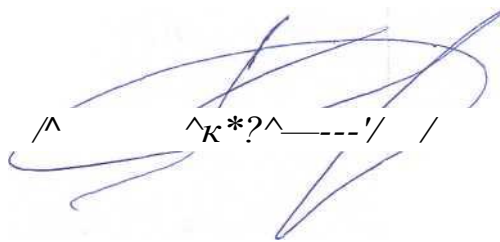
14.6. Якщо на протязі одного року з дня застосування стягнення студент не допустив нових порушень, стягнення знімається.

14.7. До студентів, що допустили порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, студентська рада може застосувати такі засоби: товариське попередження; товариську догану;

ставити питання перед директором студмістечка про притягнення студента, який порушив правила внутрішнього розпорядку, до дисциплінарних стягнень, які здійснює ректор університету.

14.8. Мешканці гуртожитку, які допустили порчу майна та обладнання гуртожитку, зобов'язані повністю відшкодувати матеріальний збиток.

Директор студмістечка



Д-М. Петренко