

# СПІВБЕСІДА



Для того, щоб Ваша співбесіда з працедавцем пройшла успішно, необхідно заздалегідь підготуватися до неї і дізнатися якомога більше інформації про потенційне місце роботи.

**Підготовка до співбесіди** повинна включати в себе наступні основні етапи:

1. Збір інформації про компанію, в якій Ви будете проходити співбесіду

- Назва підприємства
- П.І.Б. керівника підприємства
- Назва посади керівника
- Адреса, телефони
- Основний напрям діяльності підприємства
- Структура підприємства
- Загальна кількість співробітників підприємства
- Наявність вакантних місць
- Ділові партнери
- Перспективи розвитку підприємства

Інформацію про компанію Ви можете пошукати в Інтернеті, в газетах, відвідуючи спеціалізовані виставки, Ярмарки вакансій, в центрі працевлаштування.

2. Зібрати необхідні документи для проходження співбесіди. Приготувати портфоліо. Підготувати список питань, які Ви хотіли б задати на співбесіді.

## **Порядок проходження співбесіди:**

- ✓ Вітання
- ✓ Самопрезентація. (1-2 хв)
- ✓ Надання документів, портфоліо
- ✓ Відповіді на питання працедавця
- ✓ Ваші питання до працедавця
- ✓ Підведення підсумків, вдячність за час, витрачений працедавцем на співбесіду

## ПРАВИЛА, ЯКИХ НЕОБХІДНО ДОТРИМУВАТИСЯ ПРИ ПРОХОДЖЕННІ БУДЬ-ЯКОЇ СПІВБЕСІДИ

- Презентабельний зовнішній вигляд (перше враження про людину складається за перших 7 секунд)
- Приходити на співбесіду необхідно за 5-10 хвилин до початку зустрічі
- Вимкніть на період проведення співбесіди мобільний телефон
- Посміхайтесь. Якщо Вас кому-небудь представлять, докладете всіх зусиль, щоб правильно почути і запам'ятати ім'я цієї людини
- На співбесіді прийміть зручну позу, намагайтеся підтримувати зі співрозмовником контакт очей
- Ні в якому разі не можна жувати жуйку при розмові з працедавцем, перед співбесідою вживати пиво або ж інші спиртні напої
- Не можна перебивати працедавця
- На інтерв'ю повинен лідирувати інтерв'юер, не намагайтеся придушити його своїми знаннями
- Якщо Вам що-небудь не зрозуміло, Ви можете перепитати, уточнити: «Даруйте, будь ласка, я правильно зрозумів»
- Поводитися стримано, упевнено, але не розбещено
- Не вживати в своїй промові ненормативних слів, сленгових виразів
- Відповідати на питання працедавця по можливості коротко, чесно
- Не можна грубити, поводитися нетактовно, невиховано, навіть якщо по ходу співбесіди, Ви прийшли до висновку, що не хочете працювати в цій компанії

## **Питання, які може задати працедавець на співбесіді:**

1. Охарактеризуйте себе як особа.
2. Назвіть свої основні цілі на найближче майбутнє.
3. Ким Ви бачите себе через 20 – 25 років?
4. Якби хто-небудь написав біографічну книгу про Вас, яка б у неї була назва?
5. Які предмети, що вивчаються в університеті, вам подобались / подобаються більше всього? Менше всього?
6. Чому Вам потрібна саме ця вакансія?
7. Якби у Вас були три місяці вільного часу і жодних фінансових обмежень, чим би Ви зайнялися?
8. Опишіть своє ідеальне місце роботи. Яким Ви уявляєте собі місце роботи? Яку роботу Вам хотілося б виконувати?
9. Хотіли б Ви обіймати керівну посаду?
10. Хотіли б Ви обіймати керівну посаду?
11. Чи вмієте Ви організувати людей?
12. Чому саме Вас ми повинні прийняти на роботу?
13. Що Ви вважаєте своїми досягненнями?
14. Назвіть свої слабкі і сильні сторони.
15. Який стартовий зарібок Вас влаштує? Обґрунтуйте свою відповідь.
16. Що Ви вважаєте найважливішими при виконанні будь-якої роботи?
17. Назвіть свої критерії оцінки виконаної роботи.

## **Перелік питань, які Ви можете задати на співбесіді працедавцеві:**

1. Яка тривалість програми навчання/стажування і що в неї входить?
2. Як скоро після закінчення університету я зможу приступити до роботи?
3. Які переваги роботи на Вашій фірмі?
4. Чи слід мені готуватися до частих службових відряджень?
5. Як Ви можете описати робочу атмосферу, в якій мені належить працювати?
6. Як оцінюватимуться результати моєї праці?
7. У чому полягає політика фірми в плані службового зростання?
8. У чому полягає пріоритет протягом перших шести місяців моєї роботи, до кого я можу звертатися за допомогою?
9. Який наступний етап процедури відбору?
10. Яку додаткову інформацію я можу надати про себе, своїй освіті і досвіду роботи?
11. Як скоро я можу чекати від Вас відповіді?